

FONDAZIONE ANGELO E MAFALDA MOLINARI ONLUS

Via Aurelia Nord Km. 75,300 – Civitavecchia RM

Relazione utilizzo del 5 x MILLE - Esercizio Finanziario 2016

Premesse normative

Nel presente paragrafo vengono espresse brevi considerazioni in relazione al contributo c.d. 5x1000.

Il legislatore ha riconosciuto al contribuente la facoltà di destinare una parte dell'imposta sul reddito per le persone fisiche, pari al 5 per mille, a favore di soggetti che svolgano attività socialmente o eticamente meritorie; nel contempo, ha però affidato all'Amministrazione erogatrice del contributo reddituale il compito di vigilare sulla effettiva destinazione di tali devoluzioni, che devono essere impiegate per il perseguimento delle finalità istituzionali degli enti percettori.

Per quest'ultimo aspetto, i soggetti beneficiari del 5 per mille sono tenuti a dimostrare, in modo chiaro e dettagliato, l'impiego delle somme percepite redigendo un apposito documento, di seguito chiamato "rendiconto". Si tratta di un documento obbligatorio.

L'obbligo di predisporre il rendiconto è stato introdotto per la prima volta dalla legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (finanziaria 2008) all'art. 3, comma 6, ed è stato ribadito all'articolo 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 19 marzo 2008 (di seguito dpcm), cui rinviava la legge, che regola le modalità di ammissione al beneficio per l'anno 2008, e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 aprile 2010 che, all'articolo 12, ha in parte modificato la disciplina del rendiconto, con particolare riguardo alla soglia relativa al contributo percepito al di sotto della quale i soggetti beneficiari non sono tenuti all'invio del rendiconto e della relazione. Per l'esercizio finanziario in esame, gli enti che hanno percepito contributi di importo inferiore a 20.000 euro non sono tenuti, salva espressa richiesta dell'amministrazione, all'invio del rendiconto e della relazione, che dovranno essere conservati per 10 anni.

Con il D.P.C.M. del 7 luglio 2016 sono state introdotte importanti modifiche in tema di semplificazione e razionalizzazione degli adempimenti necessari per l'ammissione al beneficio del 5 per mille. A fronte, infatti, della stabilizzazione del contributo in questione diventato certo, a regime, e non più soggetto a proroghe o rinnovi annuali continui, l'articolo 6-bis del decreto ha previsto, "a decorrere dall'esercizio finanziario 2017", con riferimento ai soggetti regolarmente iscritti nel 2016:

- l'eliminazione, per gli enti regolarmente iscritti e in possesso dei requisiti per l'accesso al beneficio, dell'onere di riproporre ogni anno la domanda di iscrizione al riparto della quota del 5 per mille e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- un apposito elenco degli enti iscritti al beneficio, che viene aggiornato, integrato e pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate, entro il 31 marzo di ciascun anno.

In sostanza l'iscrizione al riparto non ha più validità annuale, ma l'ente che abbia regolarmente prodotto la domanda di iscrizione e la successiva dichiarazione sostitutiva, in presenza dei requisiti prescritti, accede al beneficio anche per gli esercizi successivi a quello di iscrizione.

La mission della Fondazione e le attività compiute

La Fondazione Molinari si prefigge quali scopi istituzionali di:

- (a) preparare, organizzare e promuovere direttamente o indirettamente ogni iniziativa assistenziale, caritativa, culturale ed educativa atta a destare l'attenzione ed il sostegno anche economico di persone, imprese, enti pubblici e privati di qualsiasi genere, verso le necessità e le condizioni di vita dei bambini sofferenti in Italia e nel mondo;
- (b) promuovere e sostenere attività di ricerca-intervento sociali, per contribuire a ridurre o eliminare situazioni di emarginazione, marginalità e devianza minorile, direttamente e/o in stretta operatività con altre Associazioni e Fondazioni non profit, con aziende che vi abbiano interesse e con la rete dei servizi sociali territoriali;
- (c) elaborare e realizzare attività e progetti che possano fornire servizi di natura socio-assistenziale ed

educativa, nonché di formazione scolastica ed extrascolastica della persona, con particolare attenzione alle realtà giovanili più svantaggiate dal punto di vista sociale, culturale ed economico;

(e) promuovere lo sviluppo e la diffusione di un'attenta lettura dei bisogni delle famiglie e, in particolare, di quelle che vivono in condizioni di disagio e/o di esclusione sociale, con l'intento di offrire ad esse opportuni sostegni, di restituire centralità ai ragazzi ed ai giovani ed alle loro domande, di diffondere e promuovere risposte efficaci ed innovative;

(f) promuovere l'affidamento familiare, secondo le leggi vigenti e gli accordi con le Autorità competenti, con interventi di accoglienza in famiglie e comunità giovanili di tipo familiare, che rispondano a particolari situazioni di disagio di ragazzi e di giovani.

In virtù degli scopi conseguiti la Fondazione nel corso dell'anno 2016 ha utilizzato i fondi ricevuti dal contributo 5 x mille a sostegno dei giovani che risiedono nella Repubblica dei Ragazzi:

Il 10 ottobre 2016 è iniziato presso la Repubblica dei Ragazzi un corso da pizzaiolo, in collaborazione con la Federazione Italiana Cuochi Delegazione Civitavecchia, su espressa richiesta del responsabile della Repubblica: l'obiettivo è insegnare un mestiere ai ragazzi e dare loro un'opportunità quando dovranno abbandonare la casa famiglia. Il corso della durata di circa 3 mesi, è stato suddiviso in 24 lezioni due giorni a settimana, il Lunedì ed il Giovedì. Le lezioni hanno avuto una durata di 3-4h ciascuna. Si sono svolte di mattina dalle 9,00 alle 12,00, sono state sospese il 1 Dicembre per le festività natalizie ed hanno ripreso a gennaio 2017 fino alla fine del mese. Alla fine del corso è stato consegnato a ciascun partecipante un diploma di partecipazione.

DOCENTI DI RIFERIMENTO:

Veronini Antonio

Pipponzi Mirco

Durante le ore di corso i ragazzi sono stati seguiti dai docenti e da un tutor all'interno della struttura.

La Fondazione per la realizzazione di tale corso ha effettuato una donazione di 4.500,00 euro per coprire il costo delle docenze e dell'acquisto dei materiali necessari.

Oltre a quanto sopra, il residuo importo, pari ad euro 250,00, è stato utilizzato per l'iniziativa: Premio Letterario e Fotografico "Mafalda Molinari", in occasione della ricorrenza di un anno dalla scomparsa della propria fondatrice, Senatrice Mafalda Molinari. Il concorso si rivolge agli alunni iscritti negli Istituti Scolastici del Comprensorio ed aventi un'età compresa tra i 14 ed i 17 anni compiuti. La selezione dei partecipanti è avvenuta a cura degli Istituti scolastici e/o dei suoi insegnanti. La partecipazione al concorso è gratuita, non avendo il concorso alcuna finalità di lucro.

La scadenza per l'invio delle opere: 30 NOVEMBRE 2016

Il Rendiconto per il 5 x Mille

Il Rendiconto è composto da due parti:

- nella prima, nella tabella intitolata "Anagrafica" devono essere inserite le informazioni che permettono l'individuazione del soggetto beneficiario ed ulteriori dati che rendono l'ente raggiungibile da parte delle Amministrazioni competenti (numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, numero di fax), nonché gli scopi sociali;
- nella seconda parte, nella tabella intitolata "Rendiconto delle spese sostenute" vanno inseriti gli importi dei costi che sono stati coperti con la quota percepita, di cui va specificata la data di percezione del contributo; in questa griglia sono già riportate alcune voci di spesa a titolo esemplificativo (si veda infra per una sintetica esplicitazione circa le modalità di compilazione).

Nella tabella intitolata "Rendiconto delle spese sostenute" sono state inserite alcune voci di spesa, precisamente:

- **risorse umane:** a questa voce corrispondono i costi sostenuti per il personale che, a titolo oneroso o gratuitamente, svolge attività in modo continuativo presso l'ente (per esempio, la retribuzione per personale dipendente a tempo determinato o a tempo indeterminato; i rimborsi per le spese di viaggio sostenute dai volontari o da altro personale; i costi per l'assicurazione dei volontari). Nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato;
- **costi di funzionamento:** a questa voce si ricolgono sia le spese per la gestione della/e struttura/e dell'ente (per esempio, canone di locazione; canoni per la fornitura di acqua, gas e luce; spese per le pulizie) sia i costi per lo svolgimento delle attività (per esempio, le spese di cartoleria; le spese per la circolazione di autoveicoli);

- **acquisto di beni e servizi:** a questa voce si riconducono le spese per l'acquisto di beni (per esempio, beni immobili; macchinari; apparecchiature informatiche) e servizi (per esempio, affitto locali per eventi; noleggio attrezzature; compensi per prestazioni di lavoro occasionali);
- **erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale:** questa voce di costo permette di rendicontare le erogazioni che vengono effettuate da quegli enti che svolgono tale attività di sostegno a favore di altri soggetti secondo il proprio scopo istituzionale, anche non esclusivo (per esempio, può essere inserito il trasferimento di parte o tutta la quota del 5 per mille dell'Irpef ad una articolazione locale o ad un soggetto affiliato). In caso di erogazioni liberali ad altri enti/soggetti, anche esteri, è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato;
- **altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale:** vi devono essere inseriti tutti quei costi che non possono essere ricompresi nelle voci precedenti (per esempio, in questa casella potrà essere indicata la spesa sostenuta dall'ente per realizzare progetti o programmi).
- **Accantonamento:** è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando che l'Ente beneficiario deve specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento effettuato ed allegare il verbale del Consiglio di Amministrazione in cui viene deliberato l'accantonamento. Si fa presente, comunque, l'obbligo di spendere tutte le somme accantonate e rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo.

Preliminarmente giova ricordare che il contributo utilizzato nell'esercizio finanziario 2016, pari ad euro 5.205, è stato percepito a termine dell'anno 2015, non utilizzato al termine dell'anno di percezione.

In relazione alle attività espletate in favore della Repubblica dei Ragazzi, nella voce "risorse umane" sono allocati costi del personale per l'organizzazione e la partecipazione degli eventi. Il costo imputato ammonta forfettariamente ad euro 227, in misura inferiore rispetto all'impegno concretamente profuso.

La sezione "acquisto di beni e servizi" include l'acquisto di alcune macchine fotografiche donate alla Repubblica dei Ragazzi, necessarie per il corso di fotografia iniziato presso la Repubblica.

La quarta sezione, "erogazioni", include erogazioni in denaro, per euro 4.500, eseguite in favore della Repubblica dei Ragazzi per consentire ai giovani residenti nella Repubblica dei Ragazzi di partecipare al corso di pizzaioli.

La residua somma di euro 250,00 è stata erogata in favore del vincitore del Premio Letterario e Fotografico "Mafalda Molinari", sopra descritto.

Tutta la documentazione contabile viene conservata agli atti societari.

Civitavecchia, _____
20/04/2017

Il Presidente della Fondazione Molinari

Inge Molinari

